

Município de Beja

Transferência de Competências no Domínio da Educação - Caracterização dos postos de trabalho a ocupar (Anexo 3) – Mapa de Pessoal/Ano 2021

Atribuições/competências/atividades	Cargo/Carreira/categoria	Caracterização do posto de trabalho	Área de formação académica ou profissional	Nº de postos de trabalho	Observações
Divisão de Educação, Desporto e Juventude	Assistente Operacional/Auxiliar de Ação Educativa	Exercer as tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores das escolas e controlar as entradas e saídas da escola; Prestar informações; utilizar equipamentos de comunicação, incluindo estabelecer ligações telefónicas, receber e transmitir mensagens; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer atividades de apoio aos serviços de ação social escolar, laboratórios, refeitório, bar e bibliotecas escolares, de modo a permitir o seu normal funcionamento; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a sua manutenção e gestão de stocks necessários ao seu funcionamento; Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e jovens com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno a unidade de prestação de cuidados de saúde; Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.		17	a)

a) Postos(s) de trabalho a ocupar em regime de CTFP por tempo indeterminado

