

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201908/0696

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Beja

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Divisão de Desenvolvimento e Inovação Social (DDIS) – conforme a Estrutura Organizacional dos Serviços Municipais desta Câmara Municipal, publicada no Diário da República, 2ª série, n.º 96 de 20/05/2019, e caracterização no mapa de pessoal aprovado pela Assembleia Municipal na sessão de 29/04/2019.

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.79 EUR

Conteúdo Funcional: No âmbito da área de atuação da Divisão de Desenvolvimento e Inovação Social, o disposto no art.º 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e caracterização constante do mapa de pessoal aprovado pela Assembleia Municipal na sessão de 29/04/2019.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada à área de atuação da unidade orgânica em questão.

Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso.

Demonstração de: adequação da experiência às exigências da função;

Perfil: capacidade de comunicação; capacidade de autonomia e decisão; capacidade de análise e sentido crítico; capacidade de liderança e relacionamento interpessoal e motivação e disponibilidade para a função.

Avaliação curricular e entrevista pública.

A seleção segue o disposto no art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas, com fundamento na avaliação curricular e na entrevista pública realizada, melhor corresponda ao perfil desejado para prosseguir as atribuições e objetivos do serviço.

Métodos de Seleção a Utilizar:

Na entrevista pública serão abordados aspetos relacionados com a análise e apreciação do currículo do candidato, com a respetiva visão estratégica e proposta de intervenção para a unidade orgânica em apreço e, ainda, com a gestão de recursos humanos, gestão por objetivos, avaliação do desempenho e enquadramento da DDIS no âmbito da estrutura organizacional municipal.

Presidente - Dra. Sandra Fátima Nobre Vaz, Diretora do Departamento de Desenvolvimento Social e Saúde da Câmara Municipal de Loulé;

Vogais efetivos - Professora Adjunta Adelaide Pereira Jacinto do Espírito Santo, do Instituto Politécnico de Beja, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos e a Dra. Fernanda de Araújo Matias, Diretora da Unidade de

Composição do Júri: Desenvolvimento Social do Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Beja;

Vogais suplentes: Dra. Maria Ilda Canelhas Lopes, Técnica Superior da Câmara Municipal de Beja e a Dra. Maria José Cabral Gamito Costa, Chefe de Divisão da Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Beja	1	Praça da República		7800427 BEJA	Beja	Beja

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, 2ª série, n.º 161 de 23/08/2019 e "Jornal de Notícias" de 26/08/2019.

Apresentação de Candidaturas

Local: Gabinete de Recursos Humanos, sito na Rua de Angola n.º 5, em Beja.

Formalização da Candidatura: 1. As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Beja, podendo ser entregues no Gabinete de Recursos Humanos, das 9H00 às 12H30 e das 14H00 às 16H00, ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção, endereçadas à Câmara Municipal de Beja, Praça da República, 7800-427 Beja, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Não serão aceites candidaturas via eletrónica. O requerimento deverá conter:

- a) Identificação completa (nome, data de nascimento, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão e respetiva data de validade, número de identificação fiscal, morada, código postal, e-mail e telefone);
- b) Indicação do concurso a que se candidata;
- c) Indicação dos documentos que anexa ao requerimento.

2. O requerimento deverá ser acompanhado dos documentos seguidamente enunciados, sob pena de exclusão, quando indispensáveis para efeitos de admissão e/ou avaliação:

- a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional e formação profissional relevantes para o exercício do cargo a concurso, com indicação da respetiva duração, assim como outras situações que sejam suscetíveis de influírem na apreciação do respetivo mérito;
- b) Fotocópia do certificado, ou outro documento idóneo, comprovativo das habilitações académicas (graus concluídos);
- c) Fotocópia dos certificados da formação profissional;
- d) Comprovativos das situações invocadas pelos candidatos no respetivo curriculum vitae, sendo que, na falta destes, não serão consideradas pelo júri;
- e) Declaração, devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo serviço de origem, comprovativa da relação jurídica de emprego público, da carreira e categoria detidas, indicando a contagem do tempo de serviço nas mesmas e na Função Pública, reportada ao último dia do prazo de candidatura ao concurso (06/09/2019) e, ainda, a descrição das funções e responsabilidades exercidas nos últimos 4 anos;
- f) Os candidatos poderão juntar, ao requerimento de candidatura, fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão válido.

Contacto: Tel.: 284311800; e-mail: recursoshumanos@cm-beja.pt

Data de Publicação 2019-08-26

Data Limite: 2019-09-06

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
