

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE201908/0682

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Beja

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Divisão Administrativa e Financeira (DAF) – conforme a Estrutura Organizacional dos Serviços Municipais desta Câmara Municipal, publicada no Diário da República, 2ª série, n.º 96 de 20/05/2019, e caracterização no mapa de pessoal aprovado pela Assembleia Municipal na sessão de 29/04/2019.

**Remuneração:** 2613,84

**Suplemento Mensal:** 194.79 EUR

**Conteúdo Funcional:** No âmbito da área de atuação da Divisão Administrativa e Financeira, o disposto no art.º 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e caracterização constante do mapa de pessoal aprovado pela Assembleia Municipal na sessão de 29/04/2019.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura adequada à área de atuação da unidade orgânica em questão.

Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso.

Demonstração de: adequação da experiência às exigências da função;

**Perfil:** capacidade de comunicação; capacidade de autonomia e decisão; capacidade de análise e sentido crítico; capacidade de liderança e relacionamento interpessoal e motivação e disponibilidade para a função.

Avaliação curricular e entrevista pública.

A seleção segue o disposto no art.º 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, e recairá no candidato que, em sede de apreciação de candidaturas, com fundamento na avaliação curricular e na entrevista pública realizada, melhor corresponda ao perfil desejado para prosseguir as atribuições e objetivos do serviço.

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

Na entrevista pública serão abordados aspetos relacionados com a análise e apreciação do currículo do candidato, com a respetiva visão estratégica e proposta de intervenção para a unidade orgânica em apreço e, ainda, com a gestão de recursos humanos, gestão por objetivos, avaliação do desempenho e enquadramento da DAF no âmbito da estrutura organizacional municipal.

Presidente - Dr. Carlos Grenha, Revisor Oficial de Contas;

Vogais efetivos - Dr. Filipe Pombeiro, Revisor Oficial de Contas, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e o Professor Doutor José Filipe Pires dos Reis, do Instituto Politécnico de Beja;

Vogais suplentes: Dr. Juvenal Bastos da Cunha e a Dra. Maria de Fátima Grilo Martins Coveiro, Técnicos Superiores da Câmara Municipal de Beja.

**Composição do Júri:**

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Beja	1	Praça da República		7800427 BEJA	Beja	Beja

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, 2ª série, n.º 161 de 23/08/2019 e "Jornal de Notícias" de 26/08/2019.

**Local:** Gabinete de Recursos Humanos, sito na Rua de Angola n.º 5, em Beja.

- Formalização da Candidatura:**
1. As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Beja, podendo ser entregues no Gabinete de Recursos Humanos, das 9H00 às 12H30 e das 14H00 às 16H00, ou remetidas pelo correio, em carta registada, com aviso de receção, endereçadas à Câmara Municipal de Beja, Praça da República, 7800-427 Beja, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Não serão aceites candidaturas via eletrónica. O requerimento deverá conter:
    - a) Identificação completa (nome, data de nascimento, número do bilhete de identidade/cartão de cidadão e respetiva data de validade, número de identificação fiscal, morada, código postal, e-mail e telefone);
    - b) Indicação do concurso a que se candidata;
    - c) Indicação dos documentos que anexa ao requerimento.
  2. O requerimento deverá ser acompanhado dos documentos seguidamente enunciados, sob pena de exclusão, quando indispensáveis para efeitos de admissão e/ou avaliação:
    - a) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional e formação profissional relevantes para o exercício do cargo a concurso, com indicação da respetiva duração, assim como outras situações que sejam suscetíveis de influírem na apreciação do respetivo mérito;
    - b) Fotocópia do certificado, ou outro documento idóneo, comprovativo das habilitações académicas (graus concluídos);
    - c) Fotocópia dos certificados da formação profissional;
    - d) Comprovativos das situações invocadas pelos candidatos no respetivo curriculum vitae, sendo que, na falta destes, não serão consideradas pelo júri;
    - e) Declaração, devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo serviço de origem, comprovativa da relação jurídica de emprego público, da carreira e categoria detidas, indicando a contagem do tempo de serviço nas mesmas e na Função Pública, reportada ao último dia do prazo de candidatura ao concurso (06/09/2019) e, ainda, a descrição das funções e responsabilidades exercidas nos últimos 4 anos;
    - f) Os candidatos poderão juntar, ao requerimento de candidatura, fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão válido.

**Contacto:** Tel.: 284311800; e-mail: recursoshumanos@cm-beja.pt

**Data de Publicação** 2019-08-26

**Data Limite:** 2019-09-06

**Observações Gerais:**

**Admitidos**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

**Recrutados**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**