

MUNICIPIO DE BEJA

Aviso

O Município de Beja torna público que, por despacho do Presidente da Câmara de 21 de outubro de 2021, pretende recrutar 1 Assistente Técnico, através de mobilidade na categoria, nos termos dos artigos 92º a 97º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com vista a suprir a respetiva necessidade de pessoal no âmbito do Gabinete de Recursos Humanos/área de Gestão de Pessoal, Formação e Desenvolvimento Profissional, para as funções que seguidamente se indicam:

1 – Desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à instrução dos processos de recrutamento e seleção de pessoal, bem como em matéria de contratação, mobilidade, cedência de interesse público, licenças e cessação de funções; desenvolver os procedimentos inerentes ao acolhimento de novos trabalhadores; desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à realização e acolhimento de estágios profissionais, estágios curriculares, integração de pessoal através das candidaturas aos programas do IEFP e integração de pessoal para prestação de trabalho a favor da comunidade; proceder ao registo de documentos; desenvolver os procedimentos administrativos inerentes à participação de trabalhadores em ações de formação e aperfeiçoamento profissional; organizar e instruir os processos de acumulação de funções para decisão superior; desenvolver os procedimentos administrativos inerentes ao acompanhamento do processo de avaliação do desempenho; proceder à elaboração de declarações de natureza diversa; assegurar o arquivo da documentação; elaborar mapas, estatísticas e informações de apoio à gestão; colaborar na realização de outros trabalhos no âmbito do GRH.

2 - Área de recrutamento: podem candidatar-se unicamente trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

3 - Remuneração/determinação do posicionamento remuneratório: a auferida na categoria e serviço de origem.

4 – Forma de apresentação de candidaturas: a apresentação de candidaturas, através de requerimento escrito dirigido ao Presidente da Câmara, deverá ser efetuada no prazo de **10 dias úteis**, a contar do dia seguinte ao da publicitação do presente aviso, inclusive, por via eletrónica, para o endereço recrutamento@cm-beja.pt, em formato PDF, e com a seguinte indicação no assunto: Procedimento para recrutamento por mobilidade na categoria de um Assistente Técnico para o Gabinete de Recursos Humanos/Área de Gestão de Pessoal, Formação e Desenvolvimento Profissional.

5 - Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

4.1 - Identificação pessoal (nome completo, data de nascimento, n.º de identificação civil, número de identificação fiscal, endereço postal, endereço eletrónico e contacto telefónico);

4.2 - Identificação da carreira/categoria a que se candidata através de mobilidade;

4.3 - Identificação da respetiva relação jurídica de emprego público, da carreira e categoria de que é titular e do órgão ou serviço onde exerce funções;

4.4 - Identificação das habilitações literárias que possui;

4.5 - Declaração de serem verdadeiros os dados constantes da respetiva candidatura.

6 - O requerimento deve ser acompanhado dos documentos que seguidamente se indicam:

5.1 - Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

5.2 - Declaração emitida pelo órgão/serviço a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, posição remuneratória que detém, carreira, categoria, atividade que se encontra a exercer, com descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e respetiva antiguidade;

5.3 - *Curriculum Vitae* detalhado, datado e assinado.

6 - Método de seleção a aplicar: Entrevista profissional de seleção.

7 - O júri que aplicará o método de seleção terá a seguinte composição:

Presidente: Maria de Fátima Grilo Martins Coveiro, Técnica Superior, que presidirá;

Vogais efetivos: Susana Cristina Coelho Pontes, Assistente Técnica, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos e Jorge Alexandre Abraços Conduto Magalhães, Assistente Técnico;

Vogais suplentes: Fernanda Maria Salvador, Coordenadora Técnica e João Manuel Raimundo Batista Rodeia Machado, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira.

O Município de Beja providenciará no sentido de acautelar as diligências necessárias, junto do órgão/serviço de origem para dar seguimento ao processo de mobilidade, se for o caso.

O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica desta Câmara Municipal.

Beja, 5 de novembro de 2021. – A Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, Ana Marisa de Sousa Martins Saturnino.