

## MUNICIPIO DE BEJA

### Aviso

O Município de Beja torna público que pretende recrutar 2 Assistentes Operacionais/Auxiliares de Ação Educativa, através de mobilidade na categoria nos termos dos art.ºs 92º a 97º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, com vista a suprir a respetiva necessidade de pessoal no âmbito da Divisão de Educação, Desporto e Juventude, cujas funções seguidamente se indicam:

1 – Desenvolvimento de funções de auxiliar de ação educativa, participando, em colaboração com os docentes, no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento escolar; cooperar nas atividades que visam a segurança das crianças; acompanhar o fornecimento das refeições e prestar o apoio necessário; assegurar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo.

2 - Área de recrutamento: podem candidatar-se unicamente trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida.

3 - Remuneração/determinação do posicionamento remuneratório: a auferida na categoria de origem.

Os interessados deverão apresentar requerimento escrito, no prazo de **10 dias úteis**, a contar do dia da publicação do presente aviso, inclusive, dirigido ao Presidente da Câmara, em carta registada, com aviso de receção e endereçada à Câmara Municipal de Beja, Gabinete de Recursos Humanos, Edifício dos Serviços Técnicos e de Atendimento, Rua de Angola nº 5, 7800-468 Beja, ou entregar em mão no referido Gabinete, durante o horário de atendimento (das 9H00 às 12H30 e das 14H00 às 16H00).

4 - Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

4.1 - Identificação pessoal (nome completo, data de nascimento, n.º de identificação civil, número de identificação fiscal, endereço postal, endereço eletrónico e contacto telefónico);

4.2 - Identificação da carreira/categoria a que se candidata através de mobilidade;

4.3 - Identificação da respetiva relação jurídica de emprego público, da carreira e categoria de que é titular e do órgão ou serviço onde exerce funções;

4.4 - Identificação das habilitações literárias que possui;

4.5 - Declaração de serem verdadeiros os dados constantes da respetiva candidatura.

5 - O requerimento deve ser acompanhado dos documentos que seguidamente se indicam:

5.1 - Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

5.2 - Declaração emitida pelo órgão/serviço a que pertence, devidamente atualizada, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular, posição remuneratória que detém, carreira, categoria, atividade que se encontra a exercer, com descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e respetiva antiguidade;

6 - Método de seleção a aplicar: Entrevista profissional de seleção.

7 - Júri do procedimento:

Presidente: Arlindo José Clemente Morais, Vereador;

Vogais efetivos: José Miguel Parrinha Martins e Maria de Fátima Grilo Martins Coveiro, Técnicos Superiores;

Vogais Suplentes: Lénia Cristina Santos Estanque, Assistente Técnico e Juvenal Bastos da Cunha, Técnico Superior.

8 – A lista unitária de ordenação final dos candidatos será disponibilizada na página eletrónica do Município ([www.cm-beja.pt](http://www.cm-beja.pt)) e afixada no átrio das instalações do Gabinete de Recursos Humanos.

O Município de Beja providenciará no sentido de acautelar as diligências necessárias, junto do órgão/serviço de origem para dar seguimento ao processo de mobilidade, se for o caso.

O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Município.

Beja, 14 de agosto de 2019. - O Presidente da Câmara, Paulo Jorge Lúcio Arsénio.