

A preencher pelo Serviço de Ação Social Escolar

Processo nº ____/650.10.100/____
de ____/____/____
Inscrição nº ____

Refeições Prolongamento de horário

1. Estabelecimento de ensino

Agrupamento: Jardim de infância:
Nº

2. Aluno/a

Nome completo:

Data de nascimento: - - NIF:

Morada:

Localidade:

Código Postal: -

Escalão do abono de família: 1º escalão 2º escalão outro 1ª matrícula: Sim Não

3. Encarregado/a de educação

Nome completo:

Telefone/TM NIF:

Morada:

Código Postal: -

E-mail a ser utilizado no âmbito da faturação eletrónica e outros assuntos no âmbito escolar:


Não pretendo o envio de notificações de faturas / outros assuntos (riscar o que não interessa) para o endereço eletrónico indicado.

4. Termo de responsabilidade

Assumo inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todos os dados indicados.

Data: ____/____/____ O/A encarregado/a de educação, _____



	<p>RECIBO DE ENTREGA DO FORMULÁRIO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR - EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR</p> <p>Refeições/Prolong. horário - Insc. nº ____ Aluno/a _____</p> <p>Recebido por _____ Data ____/____/____</p>
---	---

INSTRUÇÕES

Preencher em maiúsculas, uma letra por quadrícula. Assinatura conforme BI/CC.

O formulário deverá ser entregue presencialmente no Serviço de Apoio Administrativo da Divisão de Educação, Desporto e Juventude, sito no edifício da Biblioteca Municipal de Beja José Saramago (2º andar), sendo necessário apresentar os documentos seguidamente indicados, de acordo com a situação em causa, sob pena do processo não poder ser recebido.

Em alternativa, poderá ser digitalizado, depois de devidamente preenchido e assinado, bem como os restantes documentos, e, à responsabilidade do remetente, enviar tudo por correio eletrónico para educacao@cm-beja.pt.

Documentos para verificação:

- Cartão de Cidadão do/a aluno/a ou outro documento válido que contenha o respetivo NIF;
- Cartão de Cidadão do/a encarregado/a de educação ou outro documento válido que contenha o respetivo NIF;
- Comprovativo da 1ª matrícula.

Documentos a entregar:

- Comprovativo do escalão do abono de família (somente nos casos dos 1º e 2º escalões).

A PREENCHER PELO SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR	
Recebido por	Documentos apresentados e conferidos:
<hr/>	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão do/a aluno/a
<hr/>	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão do/a encarregado/a de educação
<hr/>	<input type="checkbox"/> Comprovativo da 1ª matrícula
<hr/>	Documentos entregues:
<hr/>	<input type="checkbox"/> Comprovativo do escalão do abono de família