

INSTRUÇÕES

Preencher em maiúsculas, uma letra por quadrícula. Assinatura conforme BI/CC.

O formulário deverá ser entregue presencialmente no Serviço de Apoio Administrativo da Divisão de Educação, Desporto e Juventude, sito no Edifício da Casa da Cultura, em Beja, sendo necessário apresentar os documentos seguidamente indicados, de acordo com a situação em causa, sob pena do processo não poder ser recebido.

Em alternativa, poderá ser digitalizado, depois de devidamente preenchido e assinado, bem como os restantes documentos, e, à responsabilidade do remetente, enviar tudo por correio eletrónico para educacao@cm-beja.pt.

Documentos para verificação:

- Cartão de Cidadão do/a aluno/a ou outro documento válido que contenha o respetivo NIF;
- Cartão de Cidadão do/a encarregado/a de educação ou outro documento válido que contenha o respetivo NIF;
- Comprovativo da 1ª matrícula.

Documentos a entregar:

- Comprovativo do escalão do abono de família (somente nos casos dos 1º e 2º escalões).

A PREENCHER PELO SERVIÇO DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR	
Recebido por _____ ____/____/____	Documentos apresentados e conferidos: <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão do/a aluno/a <input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão do/a encarregado/a de educação <input type="checkbox"/> Comprovativo da 1ª matrícula Documentos entregues: <input type="checkbox"/> Comprovativo do escalão do abono de família